



UNIWERSYTET  
WARSZAWSKI

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**/zwana dalej Specyfikacją lub SWZ/**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym

**nr POUZ-361/323/2025/DZP**

**pn. „Remont przegród wewnętrznych przeszklonych w granicy strefy pożarowej nr 12A  
w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej położonej przy ul. Dobrej 56/66 w Warszawie”**

ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa

## **Art. 1 – ZAMAWIAJĄCY**

1. Nazwa: Uniwersytet Warszawski  
adres siedziby: 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28  
NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258  
tel: +48 22 5522510, email: [dzp@adm.uw.edu.pl](mailto:dzp@adm.uw.edu.pl)
2. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2024 poz. 1571).

## **Art. 2 - INFORMACJE OGÓLNE**

### **Art. 2 § 1 - Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwana dalej „ustawą Pzp”, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb udzielenia zamówienia: podstawowy - art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Postępowanie prowadzone wg przepisów obowiązujących przy udzielaniu zamówień klasycznych, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

### **Art. 2 § 2 - Strona internetowa prowadzonego postępowania**

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Wszelka korespondencja w postępowaniu będzie prowadzona za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, zwanej dalej „Platformą e-Zamówienia”.
2. Dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, udostępniane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia, pod adresem (linkiem) podanym w załączniku nr 1 do SWZ.

### **Art. 2 § 3 - Udział w postępowaniu**

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Wykonawca może ubiegać się o udzielenie zamówienia składając ofertę samodzielnie albo wspólnie.
3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę (samodzielnie lub wspólnie) oferty takie zostaną odrzucone.
4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.
5. W niniejszym postępowaniu nie ma zastosowania aukcja elektroniczna.
6. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.

#### **Art. 2 § 4 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L127/2018 z dnia 23.05.2018 r.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Warszawskim jest Pan Dominik Ferenc, kontakt: iod@adm.uw.edu.pl tel: 22 55 22 042;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o numerze podanym na stronie tytułowej niniejszej SWZ;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane

w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych  
<Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników>;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO  
<Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego>;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **Art. 2 § 5 - Informacja o ustawie o ochronie sygnalistów**

25 września 2024 r. weszła w życie ustawa o ochronie sygnalistów z dnia 14 czerwca 2024 r. Służy ona wdrożeniu do polskiego porządku prawnego dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z 23.10.2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii. Na tej podstawie, w Uniwersytecie Warszawskim wdrożono procedurę zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowania działań następnych. Szczegółowe informacje można uzyskać pod adresem: <http://bp.uw.edu.pl/procedura-zglaszania-przez->

## **Art. 3 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Art. 3 § 1 - Informacje ogólne**

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na remoncie przegród wewnętrznych przeszklonych w granicy strefy pożarowej nr 12A w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej położonej przy ul. Dobrej 56/66 w Warszawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres robót budowlanych, zwanych dalej „robotami”, określa
  - 1) załącznik nr 2 do SWZ, na który składa się:
    - dokumentacja projektowa;
    - opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) wzór umowy - projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 5 do SWZ.
3. **Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia została ustalona na kwotę 549 933,12 zł netto.**
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
  - a) Główne kody CPV  
45421000-4 – Roboty w zakresie stolarki budowlanej  
45421152-4 – Instalowanie ścianek działowych
  - b) Dodatkowe kody CPV  
45111300-1- Roboty rozbiórkowe  
45442000-7 – Nakładanie powierzchni kryjących  
45421160-3 – Instalowanie wyrobów metalowych  
45432100-5 – Kładzenie i wykładanie podłóg  
45421146-9 – Instalowanie sufitów podwieszonych  
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne  
45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne  
75251110-4 Usługi ochrony przeciwpożarowej
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Stosownie do art. 91 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wskazuje, że niedokonanie podziału zamówienia na części uzasadnione jest względami technicznymi, organizacyjnymi i ekonomicznymi. Zakres zamówienia umożliwia uczciwą konkurencję i równe traktowanie Wykonawców oraz dokonywanie wydatków publicznych w sposób efektywny,

z uwzględnieniem uwarunkowań organizacyjnych Zamawiającego.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani ofert zawierających alternatywy.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, o których mowa w art. 214 st. 1 pkt 7 ustawy Pzp..
9. Zamawiający **nie przewiduje możliwości** odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów.
10. Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162):
  - 1) zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający, w okresie realizacji zamówienia, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia tj.
    - roboty budowlane;
    - roboty sanitarne;
    - roboty elektryczne;
11. Nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca lub/i podwykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie stosunku pracy na czas realizacji umowy osoby, o których mowa w ust. 10.
12. Sposób weryfikacji zatrudnienia, udokumentowanie, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w ust. 10, oraz sankcje z tytułu niespełniania tych wymagań określono we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
13. **Z zakresu zamówienia wyłącza się:**
  - 1) wykonanie robót opisanych szczegółowo jako etap 3 w dokumentacji stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ.

Roboty stanowiące etap 3 zostały wykonane.
  - 2) zakup i dostawę wkładek ASSA ABLOY systemu MasterKey PAB 618.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy wkładki ASSA ABLOY systemu MasterKey PAB 618, który zamontuje wkładki w dostarczonych przez Wykonawcę drzwiach w ramach

realizacji etapów 1, 4, 5. Tym samym okucia i zamki drzwi dostarczonych przez Wykonawcę muszą być kompatybilne z wyżej wskazanymi wkładkami i umożliwiać ich montaż oraz bezusterkowe użytkowanie.

- 14. Postanowienia zawarte w pliku „ST-0 – Wymagania Ogólne.doc” dotyczące kosztorysów ofertowych mają jedynie charakter pomocniczy i nie stanowią podstawy rozliczeń. Zgodnie z SWZ i PPU, wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy, a rozliczenie końcowe następuje wyłącznie na tej podstawie.**

#### **Art. 3 § 2 - Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin (okres) wykonania zamówienia: **do 100 dni** od daty podpisania umowy.

Dniem wykonania robót będzie data podpisania protokołu końcowego wykonania robót przez komisję odbioru końcowego.

#### **Art. 3 § 3 - Okres gwarancji i rękojmi**

1. Okres gwarancji liczony od dnia podpisania protokołu końcowego wykonania robót przez Zamawiającego.
2. Za okres gwarancji przyjmuje się liczbę pełnych miesięcy.
3. Wymagany okres gwarancji wynosi **60 miesięcy**.
4. Okres rękojmi został określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ
5. Warunki gwarancji i rękojmi zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

#### **Art. 4 – PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszej SWZ.
2. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 12 maja

- 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie



konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) zwanej dalej: „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”, tj.:
  - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
  - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia - Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
7. W zakresie podwykonawcy, który nie jest podmiotem udostępniającym Wykonawcy potencjał dla spełnienia warunku - Zamawiający nie będzie badał, czy nie zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Zgodnie z art. 110 ustawy Pzp, Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

## **Art. 5 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Art. 5 § 1 - O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przez Zamawiającego dotyczące:**

- 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie precyzuje warunku w powyższym zakresie.
- 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie precyzuje warunku w powyższym zakresie.
- 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie precyzuje warunku w powyższym zakresie.
- 4) Zdolności technicznej lub zawodowej:
  - a) Zamawiający wymaga, by Wykonawca skierował do realizacji zamówienia osobę pełniącą funkcję **kierownika robót budowlanych** (1 osoba), posiadającego:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019, poz. 831)  
lub
  - odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (odpowiadające uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów nie muszą obejmować sieci)  
lub
  - odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. 2025 poz. 418 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2021 poz. 1646).
- b) Wykonawca wykaże, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie (2) roboty budowlane, których zakres obejmował m.in. montaż ślusarki otworowej, przy czym wartość montowanej ślusarki we wskazanych przez Wykonawcę robotach budowlanych nie była niższa niż 50 000,00 zł w przypadku każdej ze wskazanych robót.
- Przez jedną robotę budowlaną Zamawiający rozumie: realizację jednego zamówienia udzielonego w ramach jednej umowy, które zostało zakończone przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy muszą wykazać, że powyższe warunki spełniają wspólnie (łącznie), lub samodzielnie, lub polegając na zasobach innych podmiotów.
- Wykonawca wskaże wartości robót, ich przedmiot, daty wykonania, oraz podmioty na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane.

#### **Art. 5 § 2 - Korzystanie przez Wykonawcę z podwykonawców**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **Art. 5 § 3 - Korzystanie przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów**

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
3. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **Art. 6 - WYMAGANE ŚRODKI DOWODOWE**

**Art. 6 § 1 Środki dowodowe składane przez Wykonawcę wraz z ofertą (dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą)**

1. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SWZ sporządzone zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SWZ obejmujące również oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców.
3. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. **Formularz oferty** – wzór formularza stanowi załącznik nr 6 do SWZ;
5. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** – Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
6. **Oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy** – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna itp.) w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
7. **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

**6 § 2 - Podmiotowe środki dowodowe, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego**

1. Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień ich złożenia.
2. Zgodnie z art. 274 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
3. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie wymagał złożenia nw. podmiotowego środka dowodowego:**
  - 1) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 11** do SWZ);
  - 2) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 7** do SWZ);
4. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie wymagał złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**

- 1) aktualnych na dzień złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

**Zamawiający nie wzywa** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji, **o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** (załącznik nr 3 do SWZ), dane umożliwiające dostęp do tych środków.

- 2) oświadczenia w zakresie wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ.

**W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty te składa każdy z Wykonawców oddzielnie.**

#### **Art. 6 § 3 - Przedmiotowe środki dowodowe**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

### **Art. 7 - KOMUNIKOWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

#### **Art. 7 § 1 Wyjaśnienie treści SWZ**

1. Treść specyfikacji warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami, uzupełnieniami i zmianami.
2. W przypadku stwierdzenia błędów lub wątpliwości dotyczących treści SWZ Wykonawca powinien niezwłocznie zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o ich wyjaśnienie.

#### **Art. 7 § 2 - Forma komunikowania się**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady

i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”.
10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [t.skowronski2@uw.edu.pl](mailto:t.skowronski2@uw.edu.pl) oraz [dzp@adm.uw.edu.pl](mailto:dzp@adm.uw.edu.pl) z zastrzeżeniem, że bezwzględnie nie dotyczy to składania ofert.
12. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na numer postępowania podany na stronie tytułowej niniejszej SWZ.



13. Pod użytym SWZ pojęciem „dni robocze” należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni określonych w:

- Zarządzeniu nr 118 Rektora UW z dnia 21 października 2024 r. opublikowanym pod adresem:

[https://www.uw.edu.pl/wp-content/uploads/2024/10/m.2024.309.zarz.\\_118.pdf](https://www.uw.edu.pl/wp-content/uploads/2024/10/m.2024.309.zarz._118.pdf)  
lub

- w Zarządzeniach Rektora UW nr 167 z dnia 27 października 2025 r. oraz nr 171 z dnia 6 listopada 2025 r. opublikowanych pod adresami:

<https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/7594/M.2025.384.Zarz.167.pdf>

<https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/7601/M.2025.391.Zarz.171.pdf>

Zamawiający pracuje w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00

#### **Art. 7 § 3 - Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami**

1. Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami: Tomasz Skowroński - Dział Zamówień Publicznych, adres email: t.skowronski2@uw.edu.pl.
2. Z ww. osobą można kontaktować się wyłącznie w sprawach organizacyjnych w dni robocze w godzinach 9.00 - 15.00.

#### **Art. 8 – WADIUM**

##### **Art. 8 § 1 - Wysokość wadium i formy jego wniesienia**

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający żąda wniesienia wadium.  
Oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości: 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100). Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium w walucie innej niż PLN.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 oraz z 2022 r. poz. 807 i 1079).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 12 1160 2202 0000 0001 5249 4191.  
W tytule przelewu należy wpisać „Wadium” i numer niniejszego postępowania (na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły - bez spacji).

4. Wadium w pieniądzu uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania ofert rachunek bankowy Zamawiającego będzie uznany kwotą wadium.
5. Wykonawca wnoszący wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej razem z ofertą.
6. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium, płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

#### **Art. 8 § 2 - Zwrot i zatrzymanie wadium**

Zamawiający zwraca albo zatrzymuje wadium zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.

#### **Art. 9 - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **13.01.2026 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

#### **Art. 10 - CENA OFERTY**

##### **Art. 10 § 1 - Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Ceną oferty jest przedstawiona przez Wykonawcę cena ryczałtowa brutto zawarta w Formularzu oferty.
2. Podstawą do określenia zakresu zamówienia i ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ oraz wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SWZ. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia opisane w szczególności w ww. załącznikach.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, wraz z należnym podatkiem VAT. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia. **Cena oferty musi uwzględniać wszystkie niezbędne koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących, muszą być one uwzględnione w oferowanej cenie za realizacją przedmiotowego zamówienia.**

**Postanowienia zawarte w pliku „ST-0 – Wymagania Ogólne.doc” dotyczące kosztorysów ofertowych mają jedynie charakter pomocniczy i nie stanowią podstawy rozliczeń. Zgodnie z SWZ i PPU, wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy, a rozliczenie końcowe następuje wyłącznie na tej podstawie.**

4. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do ceny określonej w Formularzu ofertowym.
6. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego oraz wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku i stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie. W przypadku gdy Wykonawca nie przekaże Zamawiającemu ww. informacji Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
8. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać w Formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego branżą do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto. Należny podatek VAT rozliczy Zamawiający.

**Art. 10 § 2 - Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

## Art. 11 – KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

### 1. Kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1	Cena /C/	100,00 %

### 2. Liczba punktów przyznawana będzie według poniższych zasad:

#### 1) Cena /C/

Kryterium temu zostaje przypisana waga 100 punktów. Liczba punktów poszczególnym ofertom w tym kryterium przyznawana będzie według poniższej zasady:

Oferta o najniższej zaoferowanej cenie otrzyma 100 punktów.

Pozostałe oferty - liczba punktów wyliczona wg wzoru:

$$C_i = \frac{\text{cena najniższa spośród ofert ocenianych}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

i - numer oferty ocenianej

C<sub>i</sub> - liczba punktów w kryterium „CENA” (oferty ocenianej)

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów C<sub>i</sub>.
4. Zgodnie z art. 249 ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

## Art. 12 – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I SKŁADANIA OFERTY

### Art. 12 § 1 - Forma dokumentów

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej podpisanej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy.
2. Oświadczenia, o których mowa w SWZ, dotyczące Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie / podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy), składa

się w formie elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej podpisanej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie / podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy).

3. Pełnomocnictwa, o których mowa w SWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę udzielającą pełnomocnictwa. Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez pełnomocnika.
4. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **Art. 12 § 2 - Przygotowanie i złożenie oferty**

1. **Wykonawca przygotowuje i składa ofertę na „Formularzu oferty” zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.** Zamawiający na Platformie e-Zamówienia udostępnił w podglądzie postępowania, w zakładce „Informacje podstawowe”, wzór formularza oferty. Oferta musi zawierać komplet wymaganych załączników, zgodnie z art. 12 § 3 SWZ.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające

przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio **podpisany (zgodnie z art. 12 § 1 SWZ)** „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę i dokumenty składane wraz z ofertą.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych

w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/wnioski”.
9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
10. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
11. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, wyłącznie gdy są nazwami własnymi lub nie posiadają odpowiednika w języku polskim.
14. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
16. Oferta musi zostać złożona za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
17. Szczegółowy sposób złożenia oferty opisany został w „Regulaminie” i „Instrukcjach”:
  - <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin>
  - <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje>
18. Oferta nie może być złożona poza Platformą e-Zamówienia, np. za pomocą poczty elektronicznej, pod rygorem odrzucenia.

**Art. 12 § 3 - Wraz z ofertą, przygotowaną zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

1. Środki dowodowe określone w art. 6 § 1 niniejszej SWZ.
2. Informacje na temat podwykonawstwa, sporządzone zgodnie z treścią Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.

3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy** – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ (w przypadku oferty wspólnej).
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określające w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SWZ.**(Ww. zobowiązanie składa Wykonawca polegający na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby).**
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych).
6. Dowód wniesienia wadium.
7. **Ofertę sporządzoną przy pomocy „Formularza oferty” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia** i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”, wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

**Do „Formularza oferty” należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami SWZ – w formie określonej w SWZ.**

**Art. 12 § 4 - Dodatkowe informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja)**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Do oferty wspólnej należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego zgodnie z ust.1, wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub umowę regulującą współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ustanowione pełnomocnictwo.



3. Formularz oferty podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy. Na pierwszej stronie Formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
5. Wykonawcy występujący wspólnie, zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ – dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna itp.) w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 stawy Pzp.

#### **Art. 12 § 5 - Wycofanie oferty**

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty”, następnie przycisk „Wycofaj ofertę”.
2. Sposób wycofania oferty opisany został w „Instrukcji”:  
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

#### **Art. 13 – TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

##### **Art. 13 § 1 Termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **15.12.2025 r.** do godz. 11.00.

##### **Art. 13 § 2 - Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **15.12.2025 r.** o godz. 11:30.
2. Informacje z otwarcia ofert udostępnione zostaną na stronie internetowej prowadzonego postępowania zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

#### **Art. 14 – WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE ZŁOŻONYCH OFERT, POPRAWIANIE OMYŁEK**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym

a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem przepisów ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki zgodnie z zasadami określonymi w art. 223 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

#### **Art. 15 - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż wymienione powyżej.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 07 1160 2202 0000 0002 7815 9915.

W tytule przelewu należy wpisać „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy” i numer niniejszego postępowania (na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły - bez spacji).
5. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji bankowej wystawionej przez bank zagraniczny, zaleca się, aby gwarancja taka była potwierdzona przez bank krajowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy.
7. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia określone są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
8. W przypadku zamiaru złożenia zabezpieczenia w postaci poręczenia, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu odpowiednie dokumenty lub wzory dokumentów na trzy dni robocze

przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy, celem zweryfikowania dokumentu. Wzór ww. zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy przekazać do opinii do Działu Zamówień Publicznych UW.

9. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji / poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, **na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.** Gwarancja / poręczenie nie może zawierać postanowień, które uzależniają dokonanie zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.

#### **Art. 16 - ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem terminów określonych w ustawie Pzp.
2. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
3. Wzór umowy zawierający projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 5 do SWZ. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze.
4. Przed zawarciem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w celu dopełnienia następujących formalności, tj. ustalenia danych niezbędnych do przygotowania umowy, w szczególności:
  - 1) dane osób, które będą podpisywać umowę,
  - 2) dane osób wskazanych w umowie, w szczególności koordynatora robót;
  - 3) informacje dotyczące dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia;

#### **Art. 17 - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Na niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy, lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był

obowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO).

2. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp (zwrot odwołania) przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
3. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej, w tym terminy na ich wniesienie, zostały ujęte w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

#### **Art. 18 – ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

1. Załącznik nr 1 – Adres (link) strony internetowej prowadzonego postępowania;
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia – dokumentacja projektowa;
3. Załącznik nr 2a – Opis przedmiotu zamówienia;
4. Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
5. Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
6. Załącznik nr 5 - Wzór umowy – projektowane postanowienia umowy;
7. Załącznik nr 6 – Formularz oferty;
8. Załącznik nr 7 – Wzór wykazu robót;
9. Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia w zakresie wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
10. Załącznik nr 9 – Wzór pełnomocnictwa w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum, spółka cywilna itp.).
11. Załącznik nr 10 – Wzór oświadczenia 117 ust. 4.
12. Załącznik nr 11 – Wzór wykazu osób.

**ZATWIERDZAM**

Pełnomocnik Rektora ds. zamówień publicznych  
mgr Teresa Andrysiak

Adres strony internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d1904119-1c7d-496a-9b2d-a208d960a535>

Załącznik nr 2 do SWZ, tj. opis przedmiotu zamówienia, dokumentacja projektowa został załączony do SWZ jako odrębny plik archiwum \*.zip.

Dokumentacja projektowa, będąca załącznikiem do Specyfikacji Warunków Zamówienia, została udostępniona pod następującym linkiem:

[https://uwedupl-my.sharepoint.com/:u:/g/personal/t\\_skowronski2\\_uw\\_edu\\_pl/EQzaDOU6EiBGnqovp2tADq8Bc\\_73cWmeJGILKKRiQrv4cA?e=B7rRz7](https://uwedupl-my.sharepoint.com/:u:/g/personal/t_skowronski2_uw_edu_pl/EQzaDOU6EiBGnqovp2tADq8Bc_73cWmeJGILKKRiQrv4cA?e=B7rRz7)

**Zamawiający:**

Uniwersytet Warszawski  
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28  
00-927 Warszawa  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca/\***

**Podmiot udostępniający zasoby/\***

**Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – członek konsorcjum\***

*\*niepotrzebne skreślić*

.....

.....

.....

(nazwa i adres)

**Oświadczenie**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. –

**Prawo zamówień publicznych**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym nr POUZ-361/323/2025/DZP pn. „Remont przegród wewnętrznych przeszklonych w granicy strefy pożarowej nr 12A w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej położonej przy ul. Dobrej 56/66 w Warszawie”, prowadzonego przez Uniwersytet Warszawski, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA:**

**Wykluczenie z postępowania**

Oświadczam, że\*\*:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp.
- 2) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
- 3) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp oraz wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie tych faktów, o których mowa w rozdziale art. 6 § 2 pkt 4 SWZ, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (*należy zaznaczyć*):

☐ <https://prod.ceidg.gov.pl>

☐ <https://ems.ms.gov.pl>

☐ inny rejestr (wskazać): .....

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące czynności: \*\*

.....  
.....

*\*\*niepotrzebne skreślić.*

*Jeżeli Wykonawca nie skreślił żadnej części oświadczenia oraz nie wskaże podstawy wykluczenia z postępowania oznacza to, że Wykonawca oświadcza, że **nie podlega wykluczeniu** z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w oświadczeniu.*

### **Spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu\*\*\* określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia dot. trybu podstawowego nr POUZ-361/323/2025/DZP.

\*\*\* w przypadku:

- 1) **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji;*
- 2) **polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.*

### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia dot. trybu podstawowego nr POUZ-361/323/2025/DZP

**polegam / nie polegam \*\*\*\***

na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów udostępniającego/-ych:

.....



w następującym zakresie:

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

\*\*\*\*niepotrzebne skreślić.

**Jeżeli Wykonawca nie skreślił** żadnej części oświadczenia dotyczącego polegania na zasobach podmiotów trzecich oraz nie wskaże podmiotu udostępniającego zasoby oznacza to, że Wykonawca oświadcza, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia **nie polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby.**

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków (jeżeli dotyczy, oraz jeżeli inne niż wskazano powyżej):

1) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

#### UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby.

.....  
.....  
.....

*(nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasób)*

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym  
**nr POUZ-361/323/2025/DZP** pn. „Remont przegród wewnętrznych przeszklonych w granicy  
strefy pożarowej nr 12A w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej położonej przy ul. Dobrej  
56/66 w Warszawie”

**ZOBOWIĄZANIE**  
**PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**  
*(jeżeli dotyczy)*

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

*(dane: nazwa/firma, adres, nr KRS lub REGON **Podmiotu udostępniającego zasób**)*

niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....

*(firma/nazwa Wykonawcy)*

nw. zasoby na potrzeby wykonania zamówienia pn. „Remont przegród wewnętrznych  
przeszklonych w granicy strefy pożarowej nr 12A w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej  
położonej przy ul. Dobrej 56/66 w Warszawie”

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(określenie zasobu np. wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia)*

Sposób wykorzystania udostępnionych zasobów będzie następujący:

.....

.....

.....

*(określenie sposobu wykorzystania udostępnionych zasobów)*

Charakter stosunku łączącego z Wykonawcą będzie następujący:

.....

.....

.....

.....

.....

*(określenie rodzaju umowy)*

Zakres udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....

.....

.....

*(określenie zakresu udział, w tym np. czynności przy wykonywaniu zamówienia)*

Okres udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....

.....

*(określenie czasu udziału podmiotu udostępniającego przy wykonywaniu zamówienia)*

**Oświadczam/my\***, że jako podmiot udostępniający zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **będę realizował** roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą;

**UWAGA:**

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez podmiot/osobę udostępniającą zasoby.

**Projektowane postanowienia umowy**

**Rozdział III**

**WZÓR UMOWY**

**UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE NR DZP-362/...../2025**

W dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, zwanym dalej Zamawiającym, posiadającym NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, reprezentowanym przez:

.....  
.....

działającego na podstawie pełnomocnictwa ogólnego nr ..... udzielonego przez Rektora Uniwersytetu Warszawskiego w dniu ..... r.

a

.....  
.....

NIP: ....., REGON: .....

*wypis z KRS lub innego rejestru właściwego dla Wykonawcy, umowa konsorcjalna, pełnomocnictwo, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy*

zwanym dalej Wykonawcą, działającym na podstawie

.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....  
.....

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr DZP-361/...../2025 prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”, została zawarta niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy są roboty budowlane polegające na: „Remontie przegród wewnętrznych przeszklonych w granicy strefy pożarowej nr 12A w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej położonej przy ul. Dobrej 56/66 w Warszawie” zwane dalej „robotami”.

2. Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja, stanowiąca **Załącznik nr 2 do Umowy**, w skład której wchodzi:
  - 1) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;
  - 2) „Opis przedmiotu zamówienia”.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących Polskich Norm oraz przepisów prawa, w szczególności Prawa budowlanego, zgodnie z dokumentacją, na warunkach ustalonych Umową.
2. Ilekroć w umowie mowa jest o:
  - 1) dniach roboczych – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni określonych w Zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Warszawskiego w sprawie dni wolnych od pracy dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
  - 2) usterce – należy przez to rozumieć cechę w niewielkim stopniu zmniejszającą wartość wykonanych Robót, której usunięcie jest łatwe i możliwe do wykonania w krótkim terminie i niewielkim kosztem,
  - 3) wadzie – należy przez to rozumieć cechę istotnie zmniejszającą wartość wykonanych Robót ze względu na cel oznaczony w Umowie lub wykonanie niezgodnie z Dokumentacją projektową lub z obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną, normami lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa, uniemożliwiająca czynienie właściwego użytku z Przedmiotu Umowy, wyłączająca jego normalne wykorzystanie zgodnie z celem Umowy, jego konserwację lub odbierającą mu istotne cechy właściwe lub istotne cechy wyraźnie zastrzeżone w Umowie.

## § 3

1. Funkcję **kierownika robót budowlanych** pełnić będzie: .....
2. Na koordynatora robót Wykonawca wyznacza .....

## § 4

1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, a Wykonawca lub/i podwykonawca zobowiązuje się, w okresie realizacji zamówienia, zatrudnić na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj.:

- 1) roboty budowlane;
- 2) roboty sanitarne;
- 3) roboty elektryczne;

określone w Załączniku nr 2 do Umowy. Dla osób wskazanych w § 3 Zamawiający dopuszcza inną formę zatrudnienia.

2. Nie później niż w dniu rozpoczęcia robót lub rozpoczęcia wykonywania na terenie robót czynności określonych w ust. 1 (jeżeli czynności te nie będą wykonywane wraz z rozpoczęciem robót) Wykonawca lub/i podwykonawca zatrudni na podstawie stosunku pracy na czas realizacji Umowy osoby, o których mowa w ust. 1.
3. Nie później niż w dniu rozpoczęcia robót Wykonawca dostarczy Oświadczenia Wykonawcy lub/i podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, wraz z wykazem tych osób – wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 3 do Umowy**, pod rygorem możliwości odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego Oświadczenie, datę złożenia Oświadczenia, wskazanie, że czynności wymagane przez Zamawiającego, określone w ust. 1, wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz z podaniem liczby tych osób, ich danych osobowych (imiona i nazwiska pracowników), rodzaju umowy o pracę, datę zawarcia umów o pracę, wymiaru etatu, zakresy obowiązków pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub/i podwykonawcy.
4. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia, na każde żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, licząc od dnia przesłania żądania drogą elektroniczną, zobowiązany jest do przedłożenia Oświadczeń, o których mowa w ust. 3, pod rygorem możliwości odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu osób oraz Oświadczeń, o których mowa w ust. 3, i Oświadczeń, o których mowa w ust. 4, będzie skutkowało naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 23 ust. 1 pkt 12 Umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w wykazie osób, o którym mowa w ust. 3. Zmiana osób, w wykazie osób, o którym mowa w ust. 3, będzie możliwa na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach. Zmiany osób stają się skuteczne po pisemnym powiadomieniu o tym fakcie Zamawiającego i otrzymaniu przez Wykonawcę pisemnej akceptacji. Zamawiający akceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy proponowane nowe osoby wykonujące czynności przy realizacji Umowy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego podczas prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a podstawą nawiązania stosunku pracy proponowanych osób, wykonujących czynności określone w ust. 1, będzie umowa o pracę. Zmiana osób dokonana zgodnie

z postanowieniami niniejszego paragrafu skutkuje zmianą wykazu osób, o którym mowa w ust. 3 i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy

## § 5<sup>1</sup>

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie siłami własnymi. \*  
lub  
Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie siłami własnymi oraz przy udziale podwykonawców.\*  
*\* niepotrzebne skreślić*
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Informacje o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani, zawiera **Załącznik nr 4 do Umowy**. Pozostałe roboty Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Wykonawca poda (jeżeli są już znane) nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Wykonawca, w przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wymaganych obowiązujących przepisami uprawnień do wykonywania powierzonych mu robót w ramach Umowy. Zamawiający może żądać dodatkowych dokumentów.

---

<sup>1</sup> § 5 ust. 2 – 28 Umowy oraz postanowienia umowy dotyczące podwykonawców znajdują zastosowanie w przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom.

7. W przypadku powierzenia wykonania części robót podwykonawcom Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za własne.
8. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może zmieniać podwykonawców. Zmiana podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem odstąpienia od Umowy. W przypadku zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
10. Zamawiający, w razie naruszenia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zasad bezpieczeństwa na terenie robót lub gdy wykonuje on roboty bez odpowiedniego nadzoru osób uprawnionych lub w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową, ma prawo żądać usunięcia podwykonawcy, dalszego podwykonawcy i/lub pracownika lub pracowników podwykonawców lub dalszych podwykonawców z terenu robót. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego pisemnego umotywowanego zastrzeżenia co do podwykonawcy, dalszego podwykonawcy lub ich pracowników zostaną oni usunięci z terenu robót w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia. Wykonawca i podwykonawcy zagwarantują to prawo odpowiednio w umowie z podwykonawcą i umowie z dalszym podwykonawcą.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy zgodnie z § 9 pkt 21 Umowy wraz z częścią dokumentacji wykonania robót określonych w projekcie umowy, a także projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Zamawiający w terminie do 14 dni od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w pierwszym zdaniu, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do projektu jej zmiany lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do jej zmian, w przypadku gdy nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia, przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy, niż określony w § 15 ust. 15 Umowy, zawiera postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowienia dotyczące warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

W celu wyrażenia zgody, Zamawiający może żądać dodatkowych dokumentów.

Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie, o którym mowa w drugim zdaniu uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego. Niezgłoszenie w formie



- pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie, o którym mowa w drugim zdaniu, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego. W przypadku braku zgody Zamawiającego, Wykonawca przedłoży nową propozycję, uwzględniającą uwagi Zamawiającego lub wykona roboty samodzielnie.
12. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo z dalszym podwykonawcą.
  13. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami oraz podwykonawców z dalszymi podwykonawcami winny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  14. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
  15. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości Umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu powyżej, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
  16. W przypadku, o którym mowa w ust. 15 podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
  17. W przypadku, o którym mowa w ust. 15, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w § 15 ust. 15 Umowy, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzania do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 23 ust. 1 pkt 13 Umowy.
  18. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w formie pisemnej dodatkowe informacje dotyczące podwykonawców.
  19. Sumaryczna wartość wynagrodzeń brutto wynikających z umów podwykonawczych i należnych Wykonawcy nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1 Umowy.
  20. Przed wyrażeniem zgody lub upływem terminu przewidzianego do jej wyrażenia przez Zamawiającego zgodnie z ust. 11, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie mogą rozpocząć jakichkolwiek robót na terenie robót.
  21. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych z tytułu:
    - 1) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo,
    - 2) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,

- 3) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
  - 4) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, zgodnie z art. 464 ust. 10 ustawy Pzp.
22. W przypadku, gdyby Zamawiający był zobowiązany dokonać zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, Wykonawca dokona zwrotu wypłaconej przez Zamawiającego kwoty w pełnej wysokości, powiększonej o kary umowne, o których mowa w § 23 ust. 1 pkt 8 Umowy.
  23. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie szkody spowodowane w mieniu Zamawiającego spowodowane niewypłaceniem lub zwłoką w wypłacie wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości Strony ustalają, że Wykonawca zwróci Zamawiającemu kwoty stanowiące równowartość wynagrodzenia wypłaconego przez Zamawiającego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom na skutek naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w niniejszym paragrafie, w tym w szczególności wszelkie koszty postępowań sądowych lub arbitrażowych, koszty obsługi księgowej i prawnej związane z tymi postępowaniami.
  24. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji w formie pisemnej dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
  25. W przypadkach, o których mowa w ust. 14 i 15 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
  26. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

## § 6

1. Nadzór nad robotami przewidzianymi Umową ze strony Zamawiającego prowadzić będzie:  
.....
2. Na koordynatora robót Zamawiający wyznacza  
.....
3. Zamawiający upoważnia ..... do odbioru od Wykonawcy umów lub ich projektów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami, dokumentów ubezpieczeniowych oraz dokumentów rozliczeniowych oraz ich sprawdzenia i weryfikacji.
4. Jednostką organizacyjną Uniwersytetu Warszawskiego odpowiedzialną za koordynację wykonania Umowy po stronie Zamawiającego jest  
.....

5. Do nadzoru nad realizacją Umowy przez Wykonawcę Zamawiający wyznacza pracownika jednostki organizacyjnej wskazanej wyżej, którym jest: ....., tel. ...., adres e-mail: .....

## § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania podczas realizacji robót wyłącznie wyrobów, materiałów oraz urządzeń posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz zastosowanych materiałów i urządzeń.
3. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z dostarczoną dokumentacją i wytycznymi Zamawiającego.
4. Technologia wykonania oraz dobór urządzeń musi być zgodna z wymogami producentów oraz dokumentacją i odnośnymi przepisami branżowymi.
5. W przypadku wątpliwości lub zaproponowania przez Wykonawcę zamiennych rozwiązań w zakresie technologii wykonania, zastosowanych materiałów lub wyrobów wskazanych w dokumentacji, zmiany te wymagają uzgodnienia z nadzorem Zamawiającego.
6. Przed użyciem materiałów i urządzeń do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca złoży u koordynatora Zamawiającego wniosek o ich zatwierdzenie, dostarczając wszelkie niezbędne dokumenty świadczące o jakości danego materiału bądź urządzenia oraz zgodności z dokumentacją. Zamawiający zakończy weryfikację wniosku o zatwierdzenie w terminie do 5 dni roboczych. Zatwierdzony przez Zamawiającego wniosek stanowi dla Wykonawcy zezwolenie na zastosowanie danego materiału lub urządzenia; zastosowanie materiału lub urządzenia bez zatwierdzenia przez Zamawiającego skutkować będzie obowiązkiem usunięcia zastosowanego materiału lub urządzenia z winy Wykonawcy i na jego koszt, zgodnie z decyzją Zamawiającego. Wniosek podpisany odpowiednio przez kierownika robót wraz ze wszystkimi załącznikami Wykonawca prześle Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach, w wersji papierowej. Po zatwierdzeniu wniosku przez nadzór Zamawiającego 1 egz. wniosku zostanie zwrócony Wykonawcy; zatwierdzone, oryginalne wnioski wraz z załącznikami będą stanowiły element dokumentacji powykonawczej, drugi, oryginalny egzemplarz pozostanie w zasobach Zamawiającego.

## § 8

1. Zamawiający nie udostępnia pomieszczeń socjalnych i magazynowych. Powierzchnie składowe i magazynowe Wykonawca zobowiązuje się zorganizować we własnym zakresie w miejscach udostępnionych przez Zamawiającego i w uzgodnieniu z Zamawiającym. Zamawiający nie zapewnia bezpłatnych miejsc do parkowania.
2. Kierownik robót odpowiada za jakość i zgodność z wymogami techniczno-prawnymi wykonanych

robót.

## § 9

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie zakresu określonego w załączniku nr 2,
- 2) organizacja ochrony mienia na terenie robót, do czasu odbioru końcowego robót,
- 3) uzyskanie wszelkich zgód i zezwoleń koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) dokonanie, przed rozpoczęciem prac, niezbędnych zabezpieczeń terenu robót,
- 5) składowanie gruzu i odpadów z rozbiórek w pojemnikach ustawionych w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, wywożenie gruzu i odpadów z rozbiórek na bieżąco, a po zakończeniu robót całkowite uporządkowanie terenu nie później niż do dnia odbioru końcowego,
- 6) prowadzenie z należytą starannością wewnętrznego dziennika robót oraz zgłaszanie Zamawiającemu odbioru każdego elementu robót. Dziennik robót będzie przechowywany w siedzibie Biura ds. Nieruchomości Powiśle i będzie udostępniany przez Zamawiającego na każde żądanie Wykonawcy,
- 7) ubezpieczenie terenu robót przed wszystkimi stratami lub szkodami, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi („siłą wyższą”) lub innymi przyczynami oraz od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z § 10 Umowy,
- 8) zminimalizowanie uciążliwego wpływu prowadzonych robót na i użytkowników budynku,
- 9) przerwanie lub wstrzymanie robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenie wykonanych robót przed ich zniszczeniem, zabezpieczenie terenu robót i zaplecza przed dostępem osób trzecich oraz uporządkowanie terenu robót i zaplecza łącznie z zabezpieczeniem pozostałych materiałów,
- 10) usuwanie usterek lub niezgodności robót z dokumentacją wskazanych przez nadzór ze strony Zamawiającego,
- 11) koordynowanie robót podwykonawców,
- 12) przygotowanie od strony technicznej i udział w odbiorach wyszczególnionych w § 13 ust. 1,
- 13) wykonanie i przekazanie Zamawiającemu robót objętych przedmiotem zamówienia wraz z dokumentacją powykonawczą w wersji papierowej (2 egz.) i na nośniku elektronicznym, skan dokumentacji powykonawczej w formacie PDF a także pliki w formatach źródłowych, edytowalnych np.: DWG, DOC – kolaudat,
- 14) przywrócenie na własny koszt do stanu pierwotnego terenu po zapleczu robót wraz z usunięciem szkód spowodowanych na skutek jego działania w trakcie realizacji robót, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 15) usuwanie usterek i wad w ramach gwarancji w terminie określonym w § 16 ust. 3 Umowy, i w ramach rękojmi w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 16) okazywanie na każde żądanie Zamawiającego i nadzoru ze strony Zamawiającego dokumentów wskazanych materiałów dopuszczających je do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami

- obowiązującymi w tym zakresie,
- 17) wykonanie na własny koszt wszelkich badań wymaganych odrębnymi przepisami, oraz badań laboratoryjnych w przypadku wątpliwości Zamawiającego, co do jakości stosowanych materiałów,
  - 18) wykonanie całości robót określonych Umową z materiałów własnych Wykonawcy lub podwykonawców,
  - 19) dostarczenie Zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia podpisania Umowy, uprawnień budowlanych kierownika robót oraz aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego (kopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
  - 20) przedłożenie Zamawiającemu w terminie do 3 dni od przekazania terenu robót wykazu podwykonawców wraz z dokumentami, o których mowa w § 5 ust. 6 Umowy, stanowiącego **Załącznik nr 4 do Umowy**,
  - 21) pisemne zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich podwykonawców zgodnie z § 5 Umowy. Do zgłoszenia Wykonawca ma dołączyć każdorazowo projekty umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, (dotyczy to również zawarcia umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą), zawierające w szczególności:
    - a) nazwę, adres podwykonawcy, imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania,
    - b) przedmiot umowy z dokładnym podaniem zakresu i wielkości,
    - c) wysokość wynagrodzenia podwykonawcy,
    - d) termin wykonania,
    - e) warunki płatności – termin płatności – **10 dni** od daty dostarczenia faktury przez podwykonawcę,
    - f) stwierdzenie, że podwykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności bez pisemnej zgody Zamawiającego,
    - g) stwierdzenie, że Zamawiający ma prawo bezpośredniego zapytania podwykonawcy o płatności, bez zgody Wykonawcy,
    - h) zobowiązanie podwykonawcy do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o fakturach składanych do Wykonawcy, w terminie **2 dni** od daty ich wystawienia,
    - i) zobowiązanie podwykonawców do dostarczenia Wykonawcy w terminie **2 dni** od otrzymania płatności Oświadczenia podwykonawcy (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do Umowy) podpisanego przez osobę upoważnioną stwierdzającego, że wymagalne roszczenia podwykonawcy zostały zaspokojone przez Wykonawcę. Oświadczenie podwykonawcy będzie zawierało datę, w której Wykonawca dokonał tej płatności.
  - 22) prowadzenie robót w sposób mało uciążliwy dla Zamawiającego oraz w ścisłej współpracy z Zamawiającym (administracją obiektu) - roboty wykonywane będą w czynnym budynku. Prace głośne i uciążliwe należy prowadzić po uzgodnieniu z administracją budynku i za jej zgodą, należy uzgadniać

- pisemnie z administracją obiektu z minimum dwudniowym wyprzedzeniem,
- 23) utylizacja zdemontowanych materiałów i wszelkich odpadów po robotach na własny koszt, na żądanie Zamawiającego wskazane zdemontowane elementy Wykonawca przekaze Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia i odpowiedniego zabezpieczenia materiałów w miejsce wskazane przez Zamawiającego (w obrębie budynku), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty z utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórki,
- 24) zapewnienie przestrzegania przepisów bhp i ppoż. oraz ochrony środowiska przy prowadzeniu robót, a także Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego BUW, zwanej dalej „IPB BUW”,
- 25) naprawienie na własny koszt i doprowadzenie do stanu poprzedniego w trybie natychmiastowym w przypadku uszkodzeń lub zniszczeń, spowodowanych działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, zarówno na terenie wykonywania robót jak i poza nim,
- 26) prowadzenie robót zgodnie z poniższymi wytycznymi, tj. Wykonawca zobowiązuje się:
- a) oddzielić miejsca wykonywania robót od pozostałej powierzchni kurtyną zabezpieczającą przed rozprzestrzenianiem się kurzu, brudu, pyłu oraz zabezpieczyć miejsca prowadzenia robót przed wywołaniem alarmów ppoż. lub innych uszkodzeń instalacji budynku;
  - b) nie korzystać z dźwigów osobowych znajdujących się w budynku;
  - c) przekazać imienny wykaz wszystkich pracowników realizujących roboty z podaniem danych kontaktowych;
  - d) w przypadku wykonywania zlecenia przez "grupę" osób wskazać osobę odpowiedzialną za realizację robót z podaniem danych kontaktowych;
  - e) dopilnować, aby każdorazowo wszyscy pracownicy wykonujący roboty niezależnie od miejsca ich wykonywania na terenie BUW przed przystąpieniem do wykonywania robót i po ich zakończeniu dokonywali wpisów w "Ewidencji wchodzących osób" znajdującej się na posterunku PS2 - wejście służbowe od strony ul. Lipowej w budynku BUW;
  - f) zgłosić każdorazowo rozpoczęcie i zakończenie prac do dyspozytora/specjalisty ds. ochrony przeciwpożarowej BUW (dyspozytornia BUW, tel 22 5525103) osobiście lub telefonicznie przez kierującego pracami z ramienia Wykonawcy;
  - g) do zapoznania wszystkich pracowników wprowadzonych na teren wykonywania prac (w tym podwykonawców) z zapisami zawartymi w IPB BUW;
  - h) przestrzegać przepisów ppoż. i bhp w tym IBP BUW w trakcie prowadzenia prac;
  - i) składować materiały w miejscu uzgodnionym z Administratorem oraz zabezpieczyć posadzki w miejscu składowania materiałów przed uszkodzeniami;
  - j) ustalić z dyspozytorem/specjalistą ds. ochrony przeciwpożarowej BUW (dyspozytornia BUW, tel. 22 55 25 103) sposób zabezpieczenia p.pož. miejsca prac przed przystąpieniem do wykonywania robót (zabezpieczenie miejsca prowadzenia prac w tym zabezpieczenie ppoż. spoczywa na Wykonawcy prowadzonych prac);
  - k) do zabezpieczenia czujek p.pož. w przypadku prac pyłących w sposób ustalony z dyspozytorem;

- l) w każdym przypadku prowadzenia prac niebezpiecznych pożarowo (w tym także powodujących powstawanie iskier) poinformować przed ich rozpoczęciem o tym fakcie dyżurnego dyspozytora (dyspozytornia BUW, tel. 22 55 25 103) oraz ustalić sposób zabezpieczenia p.poż. miejsca prac (w tym czujek p.poż.);
- m) rozpocząć prace wyłącznie po uzyskaniu zgody dyspozytora/specjalisty ds. ochrony przeciwpożarowej BUW (dyspozytornia BUW, tel 22 55 25 103);
- n) nie udostępniać osobom trzecim pobranych kluczy, kart dostępu itp.;
- o) zabezpieczyć elementy wentylacyjne nawiewne i wyciągowe w pomieszczeniach przed przedostawaniem się pyłów jak również zabrudzeniami;
- p) nie wprowadzać do systemów kanalizacyjnych wewnątrz a także na zewnątrz budynku ścieków oraz odpadów powstałych w trakcie wykonywania robót zawierających zawiesiny, cząstki stałe, węglowodory (w tym także po czyszczeniu narzędzi oraz np. pojemników po zaprawach).

## § 10

1. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia kontraktu od:
  - 1) wszelkich ryzyk budowlanych (CAR), w tym: wykonywanych robót, obiektów budowlanych, urządzeń oraz wszelkiego mienia ruchomego i nieruchomego związanego bezpośrednio z wykonywaniem robót – na sumę nie mniejszą niż kwota wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1 Umowy,
  - 2) odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej za szkody powstałe w związku z wykonywaniem działalności gospodarczej – na sumę nie mniejszą niż kwota wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1 Umowy.
2. Zakres oraz warunki ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, podlegają akceptacji Zamawiającego. Zakres oraz warunki ubezpieczenia ze strony Zamawiającego akceptuje .....
3. Ubezpieczenia Wykonawca dokona na swój koszt. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Zamawiającego treści dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2. Dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, których treść została zaakceptowana przez Zamawiającego, w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia protokolarnego przekazania terenu robót, pod rygorem naliczenia kar umownych lub odstąpienia od umowy, z zastrzeżeniem, że przekazanie terenu robót może nastąpić wyłącznie po przekazaniu ww. dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.
4. Zamawiający, w zakresie zgodności z Umową, zaakceptuje lub przekaze zastrzeżenia dotyczące przedłożonych zgodnie z ust. 3 dokumentów potwierdzające posiadanie ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia ich otrzymania, z

zastrzeżeniem ust. 7.

5. W przypadku, gdy złożone dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 nie będą zgodne z niniejszą Umową, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin, nie krótszy niż 4 dni robocze, na dostarczenie prawidłowej dokumentacji ubezpieczeniowej. Do czasu upływu terminu wyznaczonego zgodnie z niniejszym ustępem, Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych, w związku z nieterminowym dostarczeniem dokumentacji ubezpieczeniowej oraz nieterminowym odbiorem terenu robót.
6. Terminy określone w ust. 4 i 5 nie wydłuża terminu wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 12 ust. 4.
7. Rozpoczęcie robót nie będzie możliwe bez przedstawienia dokumentów ubezpieczeniowych zaakceptowanych przez Zamawiającego – bez uwag.
8. W przypadku upływu terminu ważności ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2, w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezwłocznie, jednak nie później niż na 14 dni przed upływem terminu ważności ubezpieczenia oryginał, lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, dokumentu potwierdzającego posiadanie ciągłości ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, pod rygorem naliczenia kary umownej. W razie niedochowania tego obowiązku Zamawiający może także odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## § 11

Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- 1) nieodpłatne przekazanie terenu robót na czas ich realizacji, w zakresie określonym przez Zamawiającego,
- 2) wskazanie miejsc podłączenia się Wykonawcy do mediów,
- 3) udostępnienie miejsca na ustawienie kontenera na odpady budowlane, utylizowane przez Wykonawcę.
- 4) dostarczenie wewnętrznego dziennika robót,
- 5) odbiór robót lub ich części,
- 6) zapłata umówionego wynagrodzenia za wykonane roboty zgodnie z postanowieniami Umowy,
- 7) przystąpienie do odbioru końcowego robót.

## § 12

1. Protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót nastąpi w terminie **do 3 dni** roboczych od daty podpisania Umowy, z zastrzeżeniem, że przekazanie terenu robót może nastąpić wyłącznie po przekazaniu, zgodnie z § 10 ust. 3, dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 i 2. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru terenu robót w dniu przekazania przez Zamawiającego.



2. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia robót, nie później niż w terminie **3 dni** roboczych od daty przekazania terenu robót.
3. Przez dni robocze rozumie się dni zgodnie z definicją zawartą w § 2 ust. 2 pkt 1.
4. Termin wykonania przedmiotu Umowy Strony ustalają **do ..... dni** od daty podpisania Umowy, to jest **do dnia.....**
5. **Ustala się, że dniem wykonania przedmiotu Umowy będzie data podpisania protokołu końcowego wykonania robót przez komisję odbioru końcowego.**
6. Nieprzekazanie terenu robót w terminie określonym w ust. 1, w przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę zgodnie z § 10 ust. 3 dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia, o którym mowa w § 10 pkt. 1 ppkt 1 lub 2, nie wydłuża terminu wykonania przedmiotu Umowy określonego w ust. 4.

### § 13

1. Zamawiający będzie dokonywał następujących odbiorów robót:
  - 1) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia w wewnętrznym dzienniku robót osiągnięcia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Zamawiający przystąpi do odbioru, który zakończy się w terminie do 1 dnia roboczego, sporządzeniem protokołu z czynności odbioru, zwanym protokołem wykonania robót zanikających. W przypadku stwierdzenia wad, Zamawiający odmówi dokonania odbioru, żądając ich usunięcia.
  - 2) odbiory częściowe, w terminie do 2 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę w wewnętrznym dzienniku robót gotowości do odbioru. Zamawiający przystąpi do odbioru, który zakończy się w terminie do 1 dnia roboczego, sporządzeniem protokołu z czynności odbioru, zwanym protokołem odbioru częściowego. W przypadku stwierdzenia wad, Zamawiający odmówi dokonania odbioru, żądając ich usunięcia.
  - 3) odbioru końcowego robót, zgodnie z ust. 3,
  - 4) odbiory gwarancyjne.
2. Strony ustalają, że przedmiotem końcowego odbioru będzie zakres ustalony w § 1 Umowy.
3. Gotowość do odbioru końcowego robót zgłasza kierownik robót w wewnętrznym dzienniku robót, którą potwierdza koordynator Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia dokonania wpisu, z zastrzeżeniem ust.5. Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych od daty potwierdzenia gotowości do odbioru końcowego przez koordynatora Zamawiającego przystąpi do odbioru końcowego, który zakończy się w terminie do 2 dni roboczych, sporządzeniem protokołu z czynności odbioru, zwanym protokołem końcowym wykonania robót. W przypadku stwierdzenia wad, Zamawiający odmówi dokonania odbioru końcowego, żądając ich usunięcia. Na usunięcie wad wykazanych w trakcie czynności odbiorowych Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin, nie dłuższy niż 12 dni roboczych liczony od dnia rozpoczęcia czynności odbiorowych.

4. Termin określony w ust. 3 niniejszego paragrafu, nie wydłuża terminu wykonania robót określonego w § 12 ust. 4.
5. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego robót kierownik robót przekazuje protokolarnie koordynatorowi Zamawiającego operat kolaudacyjny - kolaudat. Przyjęcie zgłoszenia Wykonawcy gotowości do odbioru końcowego następuje po potwierdzeniu przez nadzór ze strony Zamawiającego i koordynatora Zamawiającego kompletności operatu kolaudacyjnego.
6. Na operat kolaudacyjny składa się - komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania robót, a w szczególności: wewnętrzny dziennik robót, deklaracje właściwości użytkowych, atesty i świadectwa dopuszczenia użytych materiałów, karty przekazania materiałów do utylizacji oraz dokumentacja powykonawcza ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku robót.
7. Do odbioru końcowego robót Wykonawca zobowiązany jest dołączyć także:
  - 1) oświadczenie kierownika robót o zgodności wykonania robót z dokumentacją, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami,
  - 2) oświadczenie kierownika robót o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu robót,
  - 3) oświadczenie Wykonawcy zapewniające, że nie występują żadne zaległości w wypłacie wynagrodzenia na rzecz podwykonawców,
  - 4) jeśli przy realizacji zadania część zamówienia objętego Umową powierzono podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, Wykonawca ma obowiązek przekazać protokoły odbioru robót sporządzone pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.
8. Z czynności odbiorowych określonych w ust. 1 pkt 4 zostanie sporządzony protokół.

#### § 14

1. Za wykonane roboty Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, wynikające ze złożonej oferty, stanowiącej **Załącznik nr 7** do Umowy, ustalone na kwotę brutto ..... zł (słownie: .....złotych).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszystkie przewidywane koszty wszystkich robót wynikających ze szczegółowego zakresu dokumentacji określonego w § 1 ust. 2 Umowy, wraz z wartością materiałów i urządzeń oraz pozostałymi kosztami robót i usług wynikających z Umowy.

#### § 15

1. Zamawiający zrealizuje płatność jednorazowo, na podstawie faktury końcowej Wykonawcy wystawionej po zakończeniu robót, usunięciu wad i protokolarnym odebraniu robót.
2. Zamawiający będzie regulować należność przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... na podstawie faktury wystawionej w ciągu 7 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
3. Zamawiający zrealizuje prawidłowo wystawioną fakturę w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania.

4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
5. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę faktury konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
6. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca potwierdza, iż wskazany w ust. 2 umowy rachunek bankowy jest zawarty i uwidoczniiony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm.) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
8. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią ani dokonywać potrąceń wierzytelności własnych z wierzytelnościami Zamawiającego.
9. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne.
10. Podpisanie protokołu odbioru końcowego nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu nienależytego wykonania Umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu Umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.
11. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za odebrane roboty jest przedłożenie Zamawiającemu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych. Wykonawca do wystawionej faktury VAT winien dołączyć zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców biorących udział w realizacji odebranych robót budowlanych wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę, kopie polecenia przelewu na kwoty wynikające z faktur wystawionych przez podwykonawców oraz oryginały oświadczeń wszystkich podwykonawców, że otrzymali należne wynagrodzenie. **Wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.**
12. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu oświadczeń, o których mowa w ust. 11, Zamawiający zatrzyma z faktury Wykonawcy część wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1 Umowy równą podwójnej wysokości spornej kwoty do czasu ostatecznego wyjaśnienia rozliczeń z podwykonawcami potwierdzonego w szczególności prawomocnym wyrokiem sądu lub potwierdzeniem dokonania zapłaty.
13. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 11 Zamawiający wstrzymuje odpowiednio wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
14. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z jego wynagrodzenia ustalonego w § 14 ust. 1 Umowy wynagrodzenia podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wymagalnego i należnego na podstawie

umowy, której przedmiotem są roboty budowlane i której projekt został zaakceptowany przez Zamawiającego oraz na podstawie przedłożonej Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca zwróci się o zapłatę bezpośrednio do Zamawiającego z zastrzeżeniem powiadomienia Wykonawcy i umożliwienia mu ustosunkowania się do roszczeń.

15. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 10 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzonych przez nadzór Zamawiającego.
16. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. Wynagrodzenie, o którym mowa w pierwszym zdaniu, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
17. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnie uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 16. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
18. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 17, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

19. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
20. Konieczność wielokrotnego (co najmniej 3-krotnego i więcej) dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
21. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia rozliczenia robót najpóźniej w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, przy czym Zamawiający wymaga, aby ostateczne rozliczenie z podwykonawcami nastąpiło przed ostatecznym rozliczeniem Wykonawcy z Zamawiającym. Zamawiający żąda, aby takie same warunki dotyczące sposobu rozliczenia i terminu płatności przyjęte były w umowach podwykonawcy z dalszymi podwykonawcami. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu złożenia przez Wykonawcę rozliczenia robót.
22. Strony postanawiają, że w przypadku opóźnienia w zapłacie należności pieniężnych przysługują im odsetki w wysokości ustawowej.
23. Rozliczenie za niewykonaną część zamówienia (ograniczenie zakresu robót) zostanie wyliczona na podstawie protokołu robót zaniechanych, zatwierdzonego przez obie Strony Umowy i będzie skutkować zawarciem aneksu do Umowy zgodnie z postanowieniami § 25 Umowy.
24. Złożenie faktury bez wymaganych przez Zamawiającego zgodnie z Umową dokumentów nie powoduje powstania obowiązku dokonania płatności przez Zamawiającego.
25. Zamawiający zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w formie PDF w związku z realizacją niniejszej umowy.
26. Faktury będą przysyłane pocztą elektroniczną pomiędzy wskazanymi niżej adresami e-mail:
  - 1) adres e-mail Wykonawcy: .....
  - 2) adres e-mail Zamawiającego: .....
27. Faktury oraz ewentualne załączniki do faktur będą przysyłane w odrębnych, nieedytowalnych plikach zapisanych w formie PDF.
28. Faktury muszą zawierać numer umowy oraz adres e-mail Zamawiającego o którym mowa w ust. 26.
29. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uważa się datę wpływu faktury w postaci nieedytowalnego pliku PDF na adres e-mail Zamawiającego, o którym mowa w ust. 26.
30. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty faktury tylko w przypadku przesłania jej na adres e-mail o którym mowa w ust. 26. Przesłanie faktur na inny adres niż wskazany w ust. 26 będzie traktowane jako niedostarczenie ich do Zamawiającego.

31. Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia w przypadku zmiany adresów e-mail, o których mowa w ust. 26.
32. Faktury nie będą przysyłane dodatkowo w formie papierowej.
33. Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie wykonaną część przedmiotu zamówienia.

## § 16

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty **na okres 60 miesięcy**.
2. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu końcowego wykonania robót przez Zamawiającego.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania następujących zasad serwisu gwarancyjnego:
  - 1) usunięcie usterek lub wad nastąpi w terminie 5 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia, w uzasadnionych przypadkach termin ten za zgodą Zamawiającego może być wydłużony,
  - 2) przyjmowanie zawiadomienia o usterek lub wadach w dni robocze w godz. 8.00 – 16.00 drogą elektroniczną na adres.....
4. Stwierdzone i zgłoszone Wykonawcy w formie pisemnej usterki lub wady fizyczne lub prawne, powstałe w czasie obowiązywania gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1.
5. Usunięcie usterek lub wad winno być stwierdzone protokolarnie. W przypadku nieusunięcia usterek lub wad w terminie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, Zamawiający jest uprawniony – bez uprzedniego upoważnienia przez sąd - do usunięcia tych usterek lub wad we własnym zakresie i obciążenia Wykonawcy kosztami ich usunięcia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Strony dokonują przeglądów gwarancyjnych na koniec każdego kolejnego roku gwarancji. Zamawiający wyznaczy termin przeglądów gwarancyjnych, informując o tym Wykonawcę z 14-dniowym wyprzedzeniem. Niezbędny do przeprowadzenia przeglądu sprzęt i materiały Wykonawca zapewni na własny koszt.
7. Koszty związane ze świadczeniem usługi gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego ponosi Wykonawca.

## § 17

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie usterek lub wad prawnych lub fizycznych robót oraz dostarczonych materiałów i urządzeń w terminie określonym w ust. 2.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie usterek lub wad prawnych lub fizycznych robót oraz dostarczonych materiałów i urządzeń, w terminie równym okresowi udzielonej gwarancji na roboty zgodnie z § 16 ust. 1 Umowy, liczonym od dnia podpisania protokołu końcowego wykonania robót przez Zamawiającego.

3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za usterki lub wady prawne lub fizyczne także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi usterkę lub wadę prawną lub fizyczną przed upływem tego terminu.
4. Zamawiający zastrzega sobie wykonanie uprawnień z tytułu rękojmi za usterki lub wady prawne lub fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu gwarancji.
5. Stwierdzone i zgłoszone Wykonawcy w formie pisemnej usterki lub wady prawne lub fizyczne powstałe w czasie obowiązywania gwarancji i rękojmi za usterki lub wady prawne lub fizyczne oraz wykazane podczas przeglądów gwarancyjnych Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Usunięcie usterek lub wad prawnych lub fizycznych winno być stwierdzone protokolarnie. W przypadku nieusunięcia usterek lub wad prawnych lub fizycznych w wyznaczonym terminie, Zamawiający jest uprawniony – bez uprzedniego upoważnienia przez sąd - do usunięcia tych usterek lub wad we własnym zakresie i obciążenia Wykonawcy kosztami ich usunięcia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 18

1. Wykonawca wnosi przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (zwane też dalej Zabezpieczeniem) w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1 Umowy, co stanowi kwotę .....zł (słownie: ..... złotych).
2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w formie: .....  
Dokument wniesienia Zabezpieczenia stanowi Załącznik nr 8 do Umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
4. W przypadku należytego wykonania robót 70% kwoty Zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę robót i uznania ich przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostała część kwoty, tj. 30% pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi za usterki lub wady zostanie zwrócona nie później niż w 30 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za usterki lub wady.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy oraz o kwotę ewentualnych należności, które Zamawiający pobrał z tytułu zlej realizacji zobowiązań Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Ustawy Pzp.

7. W przypadku, gdy Termin wykonania przedmiotu Umowy zostanie przedłużony, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego. Dokument potwierdzający przedłużony termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania aneksu.
8. W przypadku, gdy wynagrodzenie, o którym mowa w § 14 ust. 1 Umowy zostanie zwiększone, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zwiększenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 tj. do wysokości 5% zwiększonego wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1 Umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego. Dokument potwierdzający zwiększoną wartość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisaniem aneksu.

## **§ 19**

Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.

## **§ 20**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, w przypadku gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie określonym w § 12 ust. 2 Umowy, o ile wynika to z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) zachodzą okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 3 i § 4 ust. 4 Umowy,
  - 3) zachodzą okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 8 Umowy,
  - 4) zachodzą okoliczności, o których mowa w § 15 ust. 20 Umowy,
  - 5) Wykonawca przerwał wykonanie robót i udokumentowana, i nieusprawiedliwiona przerwa trwa dłużej niż 5 dni roboczych,
  - 6) Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z Umową i dokumentacją oraz uzgodnionymi przez Zamawiającego jej zmianami i nie przystępuje do właściwego ich wykonania,
  - 7) Wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie likwidacyjne lub egzekucyjne.
  - 8) zwłoka w przekazaniu dokumentów potwierdzających którekolwiek z ubezpieczeń wymienionych w § 10 ust. 1 oraz w § 10 ust. 8, wynosi 10 dni lub więcej.
2. Stosownie do postanowień art. 456 Ustawy Zamawiający może odstąpić od Umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było



przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,

- 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
  - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
  - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
3. W przypadku o, którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

## **§ 21**

Wykonawca może odstąpić od Umowy, w przypadku gdy Zamawiający bez uzasadnionej na piśmie przyczyny, odmawia dokonania odbioru robót częściowego i/lub końcowego.

## **§ 22**

1. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Strony winny złożyć w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przesłance uzasadniającej odstąpienie-
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji robót będących w toku, według stanu na dzień odstąpienia od Umowy oraz:
  - 1) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie uzgodnionym na koszt Strony, w terminie ustalonym z Zamawiającym,
  - 2) uprzątnie teren robót, zlikwiduje zaplecze i zabierze niewbudowane materiały, w terminie ustalonym z Zamawiającym.
3. Zamawiający zobowiązany będzie do przejęcia od Wykonawcy terenu robót oraz dokonania odbioru robót w toku i zabezpieczających oraz zapłaty wynagrodzenia za te roboty.

## **§ 23**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
  - 1) za zwłokę w odbiorze terenu robót określonego w § 12 ust. 1 Umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,

- 2) za zwłokę w rozpoczęciu robót - w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w realizacji terminu określonego w § 12 ust. 2 Umowy,
- 3) za zwłokę w terminowym realizowaniu całego przedmiotu Umowy - w wysokości 1,0% wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w realizacji terminu określonego w § 12 ust. 4 Umowy,
- 4) za powstanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1 Umowy, za każdy dzień przerwy potwierdzony przez koordynatora Zamawiającego,
- 5) za zwłokę w przedstawieniu dokumentów ubezpieczeniowych określonych w § 10 ust. 1 oraz ust. 8 – w wysokości 3.000,00 zł, za każdy dzień zwłoki,
- 6) za brak zgłoszenia podwykonawcy w wysokości 10 000,00 zł za każdego niezgłoszonego podwykonawcę,
- 7) za niestosowanie się Wykonawcy do postanowień § 9 z wyłączeniem punktów 1, 2, 7, 8, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 21 – 1 000,00 zł za każdy taki udokumentowany przypadek,
- 8) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – w wysokości 10 000,00 zł za każdy przypadek niewypłacenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wymagalnego wynagrodzenia, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo,
- 9) za każdą nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – w wysokości 5 000,00 zł, liczoną od następnego dnia po dniu wyznaczonym na zapłatę,
- 10) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmian – w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek,
- 11) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmian – w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek,
- 12) za nieprzedłożenie wykazu osób oraz oświadczeń, o których mowa w § 4 ust. 3 Umowy i oświadczeń, o których mowa w § 4 ust. 4 Umowy – w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek,
- 13) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1 Umowy za każdy przypadek,
- 14) za wprowadzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na teren robót przed przedstawieniem Zamawiającemu umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą lub jej projektu – w wysokości 5 000,00 zł za każdy taki przypadek, z wyjątkiem sytuacji kiedy wprowadzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy spowodowane było

koniecznością natychmiastowego działania w celu zapobieżenia katastrofie lub w celu uniknięcia strat,

- 15) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, potwierdzony przez koordynatora,
  - 16) za zwłokę w usunięciu usterek lub wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wartości robót objętych tą gwarancją lub rękojnią za każdy dzień zwłoki potwierdzony przez Zamawiającego,
  - 17) za odstąpienie od Umowy przez jedną ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
    - 1) za zwłokę w przekazaniu terenu robót - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
    - 2) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1 Umowy, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
  3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z bieżących należności, bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Wykonawcy, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
  4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w Umowie nie może przekroczyć 25% kwoty, o której mowa w § 14 ust. 1 Umowy.
  5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania Umowy.
  6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 24

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich, patentowych, znaków ochronnych itp. odnoszących się do zastosowanych rozwiązań, sprzętu, urządzeń, technologii i materiałów potrzebnych przy realizacji robót.

## § 25

1. Wszelkie, z zastrzeżeniem ust. 4, zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Również oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, jej rozwiązaniu lub wypowiedzeniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w Umowie, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z nw. okoliczności, tj.:
  - 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy:
    - a) w przypadku wstrzymania realizacji robót przez Nadzór Budowlany,

- b) z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, tj.:
- wstrzymania, przez Zamawiającego, w części lub całości, wykonywania Robót przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
  - zmian w trakcie trwania Umowy w dokumentacji stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy,
  - wydłużenia któregośkolwiek z zastrzeżonych dla Zamawiającego terminów odbioru,
  - nieprzekazania Terenu robót w terminie określonym w umowie.
- c) w przypadku zlecenia Wykonawcy wykonania robót zamiennych, udzielenia zamówień dodatkowych związanych z realizacją zamówienia podstawowego, jeśli wykonania prac/robót w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
- d) w następstwie działania organów administracji, w szczególności:
- wydania postanowienia o wstrzymaniu robót budowlanych z przyczyn innych, niż zawinione przez Wykonawcę w przypadku, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 4 Prawa budowlanego,
  - konieczności uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy,
  - opóźnienia organów administracji w wydaniu opinii/decyzji ponad termin ustawowy (w tym zwłaszcza udzielania zgody na odstępstwa od warunków technicznych, wymienionych w Załączniku nr 2 do Umowy, których uzyskanie jest obowiązkiem Zamawiającego) oraz ustalenia nieprzewidzianych warunków realizacji Inwestycji zawartych w decyzjach administracyjnych lub wytycznych i uzgodnieniach podmiotów zewnętrznych, których uzgodnienia warunków przyłączeniowych są niezbędne dla poprawnej realizacji inwestycji (np. gestorzy mediów), a które będą mieć wpływ na termin oraz prawidłowość realizacji i funkcjonowanie późniejszej inwestycji, zmiany związane z przerwami w realizacji Robót spowodowanymi wyjątkowymi czynnikami atmosferycznymi odnotowanymi w Dzienniku robót i potwierdzonymi przez nadzorującego ze strony Zamawiającego,
- e) w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych warunków pogodowych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie prac, w szczególności z powodu technologii prac określonej umową, normami lub przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych (w tym wymaganych technologii przez producentów stosowanych materiałów i urządzeń). Poprzez nadzwyczajne warunki pogodowe niepozwalające na wykonanie zamówienia w terminie rozumieć należy:

- niskie temperatury powietrza (tzn.  $< -10^{\circ}\text{C}$  w ciągu co najmniej 5 kolejnych dni, co mogłoby skutkować nienależytym wykonaniem robót lub przedłużeniem czasu ich wykonania;
  - wysokie temperatury powietrza powyżej  $35^{\circ}\text{C}$ , w ciągu co najmniej 5 kolejnych dni, co mogłoby skutkować nienależytym wykonaniem robót lub przedłużeniem czasu ich wykonania;
  - nadmierne i długotrwałe opady deszczu, gradu, śniegu - fakt ten musi zostać zgłoszony Zamawiającemu i musi zostać potwierdzony przez nadzorującego ze strony Zamawiającego. Termin zostanie wydłużony, o czas trwania tych nadzwyczajnych warunków atmosferycznych, będące następstwem działań siły wyższej, udokumentowanych w Dzienniku robót i uniemożliwiających kontynuowanie robót zgodnie ze sztuką budowlaną; działań sił natury, przed którymi Wykonawca nie mógł w racjonalny sposób poczynić zabezpieczenia,
- f) w przypadku działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania robót. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
- wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych,
  - terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa,
  - skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę, klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, stany epidemii choroby zakaźnej ludzi,
  - bunt, niepokoje, strajki, okupacje terenu robót przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców,
  - inne wydarzenia losowe.

Skutki prawne działania siły wyższej dotyczą obu stron umowy i zostały uwzględnione w ich prawach i obowiązkach.

Jeżeli wykonanie umowy jest niemożliwe z powodu wybuchu wojny lub jakiegokolwiek innego wydarzenia, całkowicie niezależnego od Zamawiającego lub Wykonawcy, to Zamawiający zaświadczy, że wykonanie umowy nie jest możliwe. Wykonawca, po otrzymaniu takiego świadectwa, tak szybko jak to możliwe zabezpieczy teren robót i wstrzyma roboty, a Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za całość robót wykonanych przed otrzymaniem takiego świadectwa, oraz za roboty wykonane po otrzymaniu świadectwa, do wykonania których był zobowiązany.

- g) w razie wykonania dostaw lub usług lub robót budowlanych, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp oraz w sytuacji, o której mowa w art. 455 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp,

- h) w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia zakresu Umowy na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Pzp,
  - i) w przypadku zmiany przepisów prawa mających wpływ na warunki realizacji Umowy,
  - j) w przypadku wystąpienia na terenie robót niewybuchów, niewypałów lub znalezisk archeologicznych, które wymagały wstrzymania wykonania robót budowlanych przez Wykonawcę,
  - k) w przypadku wystąpienia awarii na terenie robót, za którą odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca, skutkującej koniecznością wstrzymania wykonania robót budowlanych przez Wykonawcę,
  - l) w przypadku wystąpienia niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów, co spowodowało wstrzymanie wykonania robót budowlanych, zmianę Dokumentacji projektowej lub wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych,
  - m) w przypadku opóźnienia innych inwestycji lub robót budowlanych prowadzonych przez Zamawiającego lub innych Zamawiających, które to inwestycje lub roboty kolidują z wykonaniem robót objętych umową, co uniemożliwia Wykonawcy terminowe wykonanie umowy,
  - n) w przypadku zablokowania Inwestycji przez organizację działającą na rzecz środowiska lub urząd odpowiedzialny za środowisko.
- 2) zmiany formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
  - 3) zmiany wynagrodzenia ryczałtowego związanego z ograniczeniem zakresu robót, z zastrzeżeniem, że wartość ograniczenia zakresu robót nie przekroczy 20% wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1 Umowy,
  - 4) zmiany kierownika robót, koordynatorów i nadzoru, odpowiednio, ze strony Wykonawcy i Zamawiającego,
  - 5) zmiany danych identyfikacyjnych Wykonawcy (adres siedziby, Regon, NIP, rachunek bankowy),
  - 6) zmiany podwykonawcy z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu posługiwał się jego zasobami, zmiana podwykonawcy możliwa jest po przedłożeniu przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez proponowanego podwykonawcę,
  - 7) wprowadzenia innych rozwiązań technologicznych wykonania przedmiotu Umowy ze względów technicznych lub finansowych, w szczególności w sytuacji pojawienia się na rynku nowych rozwiązań technologicznych i materiałowych, pod warunkiem, że zmiany te zostały zaakceptowane przez Zamawiającego oraz nie mogą powodować zwiększenia wynagrodzenia,
  - 8) wprowadzenia innych, niż przyjęte na dzień składania ofert, rozwiązań technologicznych, materiałów, urządzeń lub wyposażenia, jeżeli nie są one dalej dostępne, a były dostępne na dzień

składania ofert, z zastrzeżeniem, że Wykonawca wykaże, że parametry lub cechy nowych rozwiązań technologicznych, materiałów, urządzeń lub wyposażenia, są nie gorsze od dostępnych na dzień składania ofert. Zmiany te muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego oraz nie mogą powodować zwiększenia Wynagrodzenia.

3. Poza przypadkami opisanymi w ust. 2, Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w sytuacjach przewidzianych w art. 455 Ustawy.
4. Ustala się, że zmiany osób wskazanych w § 3 oraz § 6 Umowy nie wymagają sporządzania aneksu do Umowy w formie pisemnej, a jedynie przekazania pisemnego oświadczenia drugiej Stronie Umowy.
5. Wszystkie postanowienia określone w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę. Każda taka zmiana wprowadzona będzie w trybach i procedurach opisanych w Umowie.
6. W wymienionych w ust. 2 pkt 1 przypadkach, Strony ustalają nowe terminy wykonania przedmiotu Umowy, z tym, że maksymalny okres przedłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy będzie równy okresowi przerwy, przestoju lub wstrzymania wykonywania Robót. Przyczyna i okres przedłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy musi być uzasadniony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego.
7. Warunkiem przedłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy będzie wystąpienie przez Wykonawcę z pisemnym wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania przedmiotu Umowy wraz ze wskazaniem przyczyn uzasadniających jego przedłużenia. Koordynator robót, osoba wskazana w § 6 ust. 2, pisemnie potwierdzi fakt okresu przerwy, przestoju lub wstrzymania wykonywania Robót, co stanowić będzie podstawę do sporządzenia aneksu przedłużającego terminu wykonania przedmiotu Umowy.
8. Postanowienia ust. 7 nie dotyczą przedłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w ust. 2 pkt 1 ppkt b, c, g, h, m.

## § 26

1. Wykonawca oświadcza, że znane są mu przepisy prawa regulującego przetwarzanie danych osobowych, w szczególności przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016 r., zwane dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
2. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, stanowiącą Załącznik nr 9 do Umowy.

## § 27

Wszelkie spory wynikłe z Umowy będą rozstrzygały sądy powszechne właściwe miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.

## § 28

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, w szczególności ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.

## § 29

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Strony dopuszczają zawarcie umowy w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, za dzień jej zawarcia uznaje się dzień złożenia ostatniego wymaganego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. Załączniki do umowy:
  - 1) odpis z KRS lub innego rejestru właściwego dla Wykonawcy i/lub umowa konsorcjalna i/lub pełnomocnictwo przedstawicieli Wykonawcy do podpisania Umowy;
  - 2) dokumentacja;
  - 3) wzór wykazu osób;
  - 4) wykaz podwykonawców (jeżeli dotyczy);
  - 5) polisy i inne dokumenty ubezpieczeniowe;
  - 6) oświadczenie podwykonawcy (jeżeli dotyczy);
  - 7) formularz oferty;
  - 8) dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
  - 9) informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

.....  
**WYKONAWCA**

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**



**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski dla reprezentantów, pełnomocników oraz członków organów spółek lub innych podmiotów współpracujących lub kontaktujących się z Uniwersytetem Warszawskim**

**1. Administrator**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych jest Uniwersytet Warszawski (UW), ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa;
- telefonicznie: 22 55 20 000.

**2. Inspektor Ochrony Danych (IOD)**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl). Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. udzielanie informacji związanych z realizacją i obsługą umowy.

**3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- zawarcia lub wykonania umowy pomiędzy UW a podmiotem, z którym powiązana jest dana osoba lub w imieniu którego ona działa, jak również weryfikacji tego podmiotu (np. klienta, kontrahenta lub innego podmiotu kontaktującego się z Uniwersytetem Warszawskim) oraz bieżącego kontaktu z tym podmiotem – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi: art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO<sup>2</sup>;
- realizacji czynności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w związku z wypełnianiem obowiązków wynikających z przepisów podatkowych i o rachunkowości oraz przepisów regulujących prowadzenie postępowań przez uprawnione podmioty – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi: art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- realizacja zadania w interesie publicznym – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
- ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub też innym postępowaniu pozasądowym – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi: art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- archiwalnych (dowodowych) polegających na zabezpieczeniu informacji na wypadek potrzeby udowodnienia faktów lub wykazania spełnienia obowiązku ciążącego na UW – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi: art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

---

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej jako „RODO”.

#### **4. Odbiorcy danych**

Dostęp do danych osobowych będą posiadać pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w związku z realizacją obowiązków służbowych.

Dane osobowe mogą zostać ujawnione organom publicznym, instytucjom lub podmiotom trzecim uprawnionym do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Odbiorcami danych osobowych mogą być także podmioty, którym administrator na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych.

#### **5. Okres przetwarzania danych osobowych**

Okres przetwarzania danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- rachunkowe, przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje lub postępowanie związane z zawartą umową zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione;
- podatkowe, przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy wynikający z rozliczenia zawartej umowy;
- w zakresie realizacji przez UW czynności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa – przez okres wynikający z tych przepisów;
- w zakresie wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów UW stanowiących podstawę tego przetwarzania przez okres niezbędny do wypełnienia tego celu lub do czasu wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, o ile nie występują prawnie uzasadnione podstawy dalszego przetwarzania danych przez UW;
- w zakresie ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami – do momentu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających z umowy lub z innego tytułu.

#### **6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

**Administrator gwarantuje realizację wszystkich praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych na zasadach określonych przez RODO tj. prawo do:**

- dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);
- sprzeciwu;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

#### **7. Obowiązek podania danych osobowych i konsekwencja niepodania danych**

**Podanie danych osobowych jest obligatoryjne, niepodanie danych uniemożliwi realizację celów wskazanych w punkcie 3.**

#### **8. Źródło pochodzenia danych osobowych**

Dane osobowe jakie UW przetwarza, pochodzą od klienta bądź kontrahenta lub innego podmiotu kontaktującego się z UW, bądź ze źródeł powszechnie dostępnych. Kategorie danych osobowych osób powiązanych ze spółkami lub innymi podmiotami (np. członków organów tych podmiotów), w tym beneficjentów rzeczywistych, są tożsame z kategoriami pochodzącymi z publicznie dostępnych źródeł lub kategoriami przekazanymi przez klienta bądź kontrahenta UW lub przez inny podmiot kontaktujący się z UW.

**Oświadczenie Podwykonawcy**

W związku z wystawieniem przez Wykonawcę faktury nr ..... z dnia ..... oświadczam, iż w zakresie robót wymienionych na fakturze wykonywałem jako Podwykonawca następujące roboty:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Zgodnie z zawartą umową o podwykonawstwo za ww. roboty otrzymałem od Wykonawcy w dniu ..... wynagrodzenie w kwocie ..... zł słownie ..... zł brutto i niniejszym zrzekam się wszelkich roszczeń względem Wykonawcy lub Zamawiającego związanych z ww. wynagrodzeniem za roboty.

....., data: .....

miejsowość

.....

podpis Podwykonawcy

Warszawa, .....

GWARANT: [nazwa i adres Wykonawcy]

## WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ

Umowa nr ..... z dnia .....

Przedmiot umowy:.....

.....

.....

**Udzielam 60 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy licząc od dnia odbioru końcowego robót budowlanych oraz zamontowanego wyposażenia (w zakresie zrealizowanych prac).**

Ponadto potwierdzam, że:

- jakość zrealizowanego przedmiotu zamówienia jest zgodna z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- przedmiot zamówienia nie posiada wad pomniejszających jego wartość lub użyteczność wynikającą z przeznaczenia,
- zobowiązuję się do usunięcia wszystkich powstałych wad na własny koszt, jeżeli ujawnią się one w okresie, na który gwarancja zostanie udzielona,
- usunięcie usterek lub wad nastąpi w terminie 5 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia, w uzasadnionych przypadkach termin ten za zgodą Zamawiającego może być wydłużony,
- zapewniam przyjmowanie zawiadomienia o usterek lub wadach w dni robocze w godz. 8.00 – 16.00 drogą elektroniczną na adres.....

.....

**Formularz oferty****Dane dotyczące Wykonawcy\*:**

.....  
 .....  
 .....

(nazwa i adres Wykonawcy)

NIP / REGON: .....

tel./faks: .....

adres e-mail: .....

Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej:

.....  
 .....

*\* w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, należy osobno podać dane dotyczące lidera oraz partnera konsorcjum*

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym nr **POUZ-361/323/2025/DZP pn. „Remont przegród wewnętrznych przeszklonych w granicy strefy pożarowej nr 12A w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej położonej przy ul. Dobrej 56/66 w Warszawie”**, oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz zgodnie z poniższymi warunkami:

Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia (SWZ):

**KRYTERIUM „CENA”** (łączna cena ryczałtowa za realizację zamówienia):

**Cena (brutto):** .....zł (słownie złotych: .....),

w tym ..... podatku VAT oraz ..... zł netto

**Cena oferty obliczona zgodnie z art. 10 § 1 SWZ. Cena oferty uwzględnia wszystkie niezbędne koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących.**

**A. OŚWIADCZENIA:**

- Oświadczam/Oświadczamy**, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2)</sup>

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (**usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie**).

2. W myśl art. 225 ustawy Pzp informuję/my, że zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wybór mojej/ naszej oferty *(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)*:

- ☐ **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
- ☐ **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usług których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie

*W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni niniejszych danych lub zaznaczy „nie będzie prowadzić (...)”, Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*

3. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że przy realizacji zamówienia objętego postępowaniem *(należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat)*:

- ☐ **nie zamierzam(-y)** powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia
- ☐ **zamierzam(-y)** następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa/firma, adres podwykonawcy (o ile jest znana na dzień składania oferty)	Powierzone czynności (należy wskazać/określić powierzany zakres)	Uwagi

**Uwaga:**

*W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni niniejszych danych lub zaznaczy „Nie zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia”, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału podwykonawców.*

4. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że niniejsza oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia i treścią SWZ.
5. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w SWZ wraz z wszelkimi zmianami, uzupełnieniami i aktualizacjami oraz pozostałymi załączonymi dokumentami i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń.
6. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że uwzględniłem/śmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich przekazanych/udostępnionych przez zamawiającego pismach/dokumentach.
7. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że zdobyłem/śmy konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty.
8. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że jestem/my związany/ni niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w SWZ.
9. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że akceptuję/my projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik do SWZ i w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/my się do jej podpisania w formie przedstawionej w SWZ (z uwzględnieniem zmian i dodatkowych ustaleń wynikłych

w trakcie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego) oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:

.....e-mail: .....tel./fax: .....

10. **Oświadczam/my\***, że akceptujemy warunki płatności określone w projektowanych postanowieniach umowy.

**UWAGA:**

*Postanowienia zawarte w pliku „ST-0 – Wymagania Ogólne.doc” dotyczące kosztorysów ofertowych mają jedynie charakter pomocniczy i nie stanowią podstawy rozliczeń. Zgodnie z SWZ i PPU, wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy, a rozliczenie końcowe następuje wyłącznie na tej podstawie.*

11. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że gwarantuję/my wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością z uwzględnieniem wszelkich wymaganych przepisów oraz przyjmujemy odpowiedzialność wynikającą z rodzaju wykonywanych usług, przewidzianą w przepisach prawa cywilnego i prawa karnego.

**B. WYKONAWCA OŚWIADCZA, ŻE JEST\*** (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem
- ☐ małym przedsiębiorstwem
- ☐ średnim przedsiębiorstwem
- ☐ jednoosobową działalnością gospodarczą
- ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj

\* zaznaczyć właściwe - Por. Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41). W przypadku konsorcjum wymagana informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum.

- **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników a jego roczny obrót nie przekracza (lub/i jego całkowity bilans roczny) 2 milionów EUR.
- **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, a które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**C. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.**

**Oświadczam/Oświadczamy\*** że niniejsza oferta (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ nie zawiera
- ☐ zawiera

informacje/i stanowiące/ych tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z 2021 r. poz. 1655).

Poniżej załączam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. \*

**Wykaz zastrzeżonych dokumentów/informacji\*:**

— .....

\* jeżeli nie dotyczy należy usunąć bądź skreślić

#### D. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznikami do formularza ofertowego są (zgodnie z art. 12 § 3 SWZ):

1. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 3 do SWZ.
2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – wg załącznika nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy).\*

*Wykonawca **w przypadku polegania** na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 6 § 1 pkt 1 SWZ, **także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.*

3. Pełnomocnictwo w przypadku podmiotów występujących wspólnie – wg załącznika nr 10 do SWZ (jeżeli dotyczy).\*
4. Oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ – dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna itp.) w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 stawy Pzp. (jeżeli dotyczy).\*
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w przypadku podpisania oferty przez osoby niewymienione w odpisie z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy).\*

.....

\* jeżeli nie dotyczy należy usunąć bądź skreślić

#### UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie.pdf
2. Formularz ofertowy musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym nr POUZ-361/323/2025/DZP pn. „Remont przegród wewnętrznych przeszklonych w granicy strefy pożarowej nr 12A w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej położonej przy ul. Dobrej 56/66 w Warszawie”.

**Oświadczam / Oświadczamy**, że wykonaliśmy następujące roboty budowlane odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy albo podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp*	Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie (nazwa i adres)	Przedmiot zamówienia – tytuł i opis robót budowlanych (w tym m.in. rodzaj i miejsce wykonania)	Wartość roboty budowlanej wykonanej przez Wykonawcę albo podmiot udostępniający zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp	Okres realizacji	
					początek (dd/mm/rrrr)	zakończenie (dd/mm/rrrr)
1	2	3	4	5	6	7
<p>Wykonawca wykaże, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie (2) roboty budowlane, których zakres obejmował m.in. montaż ślusarki otworowej, przy czym wartość montowanej ślusarki we wskazanych przez Wykonawcę robotach budowlanych nie była niższa niż 50 000,00 zł w przypadku każdej ze wskazanych robót.</p> <p>Przez jedną robotę budowlaną Zamawiający rozumie: realizację jednego zamówienia udzielonego w ramach jednej umowy, które zostało zakończone przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy muszą wykazać, że powyższe warunki spełniają wspólnie (łącznie), lub samodzielnie, lub polegając na zasobach innych podmiotów.</p>						
1	2	3	4	5	6	7
1			Robota budowlana, której zakres obejmował m.in. montaż ślusarki otworowej (tytuł): ..... ..... .....	Wartość montowanej ślusarki w opisanej w kolumnie 4 robocie budowlanej wyniosła:  ..... zł		
2			Robota budowlana, której zakres obejmował m.in. montaż ślusarki otworowej (tytuł): ..... ..... .....	Wartość montowanej ślusarki w opisanej w kolumnie 4 robocie budowlanej wyniosła:  ..... zł		

Do niniejszego wykazu załączamy dowody określające, czy ww. roboty budowlane zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

\* Należy podać podmiot, który wykonał wykazywaną robotę budowlaną.

\*\* Niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SWZ.**

**UWAGA:**

- 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf.**
- 2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Uniwersytet Warszawski  
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28  
00-927 Warszawa

**Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia/ podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **nr POUZ-361/323/2025/DZP pn. „Remont przegród wewnętrznych przeszklonych w granicy strefy pożarowej nr 12A w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej położonej przy ul. Dobrej 56/66 w Warszawie”, oświadczam, że nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), tj.:

1. **nie jestem** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
2. beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **nie jest** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
3. jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **nie jest** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany

na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA:**

- 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
- 2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

## PEŁNOMOCNICTWO

(wzór)

**do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia - art. 58 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”**

1. .... z siedzibą w ....., przy ul.....,

/wpisać nazwę Wykonawcy nr 1/

reprezentowana przez osoby uprawnione:

1. ....
2. ....

2\*. .... z siedzibą w ....., przy ul. ....,

/wpisać nazwę Wykonawcy nr 2/

reprezentowana przez osoby uprawnione:

1. ....
2. ....

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegającym się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego **nr POUZ-361/323/2025/DZP pn. „Remont przegród wewnętrznych przeszklonych w granicy strefy pożarowej nr 12A w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej położonej przy ul. Dobrej 56/66 w Warszawie”** i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ustawy Pzp, ustanawiamy swoim pełnomocnikiem jako lidera konsorcjum:

.....

/wpisać Wykonawcę którego ustanawia się pełnomocnikiem/

w rozumieniu *art. 58 ust 2 ustawy Pzp*, i udzielamy pełnomocnictwa do \*\*:

- a) podpisania i złożenia w imieniu Wykonawców oferty wraz z załącznikami;
- b) reprezentowania Wykonawcy, jak również każdego z ww. Wykonawców z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- c) składania w imieniu Wykonawców w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z postępowaniem, w tym zadawania pytań, składania wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz innych dokumentów składanych przez Wykonawców w związku z postępowaniem;
- d) prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem;
- e) wnoszenia w imieniu Wykonawców przysługujących im w postępowaniu środków ochrony prawnej jak również złożenia oświadczenia o przyłączeniu do odwołania złożonego przez innego Wykonawcę w postępowaniu;

- f) wnoszenia w imieniu Wykonawców pism procesowych w postępowaniu przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych, Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz Sądem Okręgowym;
  - g) reprezentowania Wykonawców na posiedzeniu i na rozprawie przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz przed Sądem Okręgowym;
  - h) zawarcia w imieniu Wykonawców umowy o zamówienie publiczne będące przedmiotem postępowania;
  - i) reprezentowania Wykonawców w toku realizacji zamówienia.
  - j) .....
- .....  
(wymienić inne czynności, co do których Wykonawca umocowuje pełnomocnika zgodnie z umową konsorcjum)

Pełnomocnictwo niniejsze jest nieodwoływalne i zostaje udzielone na czas wykonania kontraktu bądź ostatecznego zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym ww. konsorcjum zostało wybrane do realizacji kontraktu. Pełnomocnik ma prawo do ustanawiania dalszych pełnomocników i udzielania im pełnomocnictwa do samodzielnego działania we wskazanym wyżej zakresie.

1. Za: .....

/wpisać nazwę Wykonawcy nr 1/

2\* Za: .....

/wpisać nazwę Wykonawcy nr 2/

\* w przypadku gdy ofertę składa konsorcjum złożone z 2 Wykonawców. Gdy ofertę składa konsorcjum więcej niż 2 Wykonawców należy dopisać pozostałych Wykonawców.

#### **UWAGA:**

- 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
- 2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wszystkie umocowane osoby do reprezentowania Wykonawców wspólnych.**

**WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Lider konsorcjum lub wspólnik spółki cywilnej

.....

Partner konsorcjum lub wspólnik spółki cywilnej

.....

*(nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

reprezentowani przez:

.....

**OŚWIADCZENIE, ZŁOŻONE NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4**

**ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych**

**(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320),**

**dotyczące wskazania usług wykonywanych przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Uprawniony do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nr POUZ-361/323/2025/DZP pn. „Remont przegród wewnętrznych przeszklonych w granicy strefy pożarowej nr 12A w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej położonej przy ul. Dobrej 56/66 w Warszawie”, prowadzonym przez Zamawiającego – Uniwersytet Warszawski, oświadczam, że następujące roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia	Zakres przedmiotu zamówienia, który wykona Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
Lider konsorcjum lub wspólnik spółki cywilnej:	
Partner konsorcjum lub wspólnik spółki cywilnej:	
...	

**Podstawa prawna złożenia oświadczenia:**

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane (**art. 117 ust. 2 ustawy Pzp**).

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (**art. 117 ust. 3 ustawy Pzp**).

W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (**art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**).



**WYKAZ OSÓB**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym nr POUZ-361/323/2025/DZP pn. „Remont przegród wewnętrznych przeszklonych w granicy strefy pożarowej nr 12A w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej położonej przy ul. Dobrej 56/66 w Warszawie”.

**Oświadczam / oświadczamy**, że do realizacji przedmiotowego zamówienia zostaną skierowane następujące osoby:

<b>Kierownik robót budowlanych, który posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno- budowlanej</b>		
1	Imię i nazwisko	.....
	<b>Uprawnienia budowlane</b> do kierowania robotami budowlanymi <b>bez ograniczeń</b> w specjalności konstrukcyjno- budowlanej	Nr uprawnień: .....  Wydane przez:.....  Data Wydania:.....
	Aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków, wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego z określonym w nim terminem ważności	Przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa: .....  Termin ważności:.....
	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym postępowaniu	..... .....
	Informacja o podstawie do dysponowania osobą*	Podstawa dysponowania osobą **: <ul style="list-style-type: none"> <li>- umowa o pracę,</li> <li>- umowa zlecenie,</li> <li>- umowa o dzieło,</li> </ul>

		- właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), - zobowiązanie innego podmiotu, - inne (podać jakie, np. oświadczenie własne o osobistym oddaniu się do dyspozycji): ..... ** <i>Niewłaściwe skreślić.</i>
--	--	--

Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SWZ.**

\* Należy wskazać podstawę do dysponowania.

\*\* Niewłaściwe skreślić.

### **UWAGA:**

- 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie pdf.**
- 2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**